

MATRICULACIÓN A MATERIAS - 2º CUATRIMESTRE 2020

Leer cuidadosamente las instrucciones antes de comenzar con el procedimiento.

FECHAS DE MATRICULACIÓN

Si tenés dudas respecto de cuál grupo te corresponde, recordá que **podés revisar el mail que te llegó al completar correctamente el formulario online de prematriculación**. Si no lo viste, **consultá** tu bandeja de correo no deseado (spam).

Según tu CARRERA y ÚLTIMO TALLER APROBADO/ CURSADO	Debés enviar MAIL con tu planilla de matriculación correctamente completada adjunta a:	EXCLUSIVAMENTE EN EL SIGUIENTE HORARIO: No se considerarán los mails enviados antes o después de fechas y horarios estipulados
PEP/PEI Taller 1 / Sin taller	taller1ysintalleraprobado@gmail.com	Desde las 22:00 hs. del VIERNES 14 DE AGOSTO hasta las 22:00 hs. del LUNES 17 DE AGOSTO
PEP/PEI Taller 2 sin EDI	taller2sinedi@gmail.com	Desde las 22:00 hs. del MARTES 11 DE AGOSTO hasta las 22:00 hs. del MIÉRCOLES 12 DE AGOSTO
PEP/PEI Taller 2 con EDI	taller2conedi@gmail.com	Desde las 22:00 hs. del JUEVES 06 DE AGOSTO hasta las 22:00 hs. del VIERNES 07 DE AGOSTO
PEP/PEI Taller 3	taller3bj@gmail.com	Desde las 22:00 hs. del MARTES 04 DE AGOSTO hasta las 22:00 hs. del MIÉRCOLES 05 DE AGOSTO
PEP/PEI Taller 4	taller4bj@gmail.com	Desde las 22:00 hs. del LUNES 03 DE AGOSTO hasta las 22:00 hs. del MARTES 04 DE AGOSTO .
PEP/PEI Taller 5 / Taller 6	taller5y6bj@gmail.com	Desde las 22:00 hs. del DOMINGO 02 DE AGOSTO hasta las 22:00 hs. del LUNES 03 DE AGOSTO .
CERTIFICACIÓN PEDAGÓGICA CP (a) (Te faltan 5 o menos materias)	certificacionprioridad@gmail.com	Desde las 22:00 hs. del MIÉRCOLES 19 de AGOSTO hasta las 22:00 hs. del VIERNES 21 DE AGOSTO
CERTIFICACIÓN PEDAGÓGICA CP (b) (Te faltan más de 5 materias)	certificacioncursantes@gmail.com	Desde las 22:00 hs. del MIÉRCOLES 19 de AGOSTO hasta las 22:00 hs. del VIERNES 21 DE AGOSTO

Procedimiento para completar la PLANILLA DE MATRICULACIÓN

- 1. Descargá** la PLANILLA DE MATRICULACIÓN para poder completarla. Si no descargás la planilla, no podrás guardar tus cambios.
- 2. Completá** en la planilla tu apellido y nombre tal como figura en el DNI, número de celular y correo electrónico.
 - 2.1 PEI y PEP: Especificá** en qué año y cuatrimestre ingresaste y cuál es tu Plan de Estudios.
- 3. Asegurate de completar TODAS LAS MATERIAS** que cursaste (C) y aprobaste (A) en las columnas correspondientes. **UN ERROR AQUÍ PUEDE COMPROMETER TU MATRICULACIÓN.**
 - 3.1 Marcá con una (X)** en la columna de la derecha las cátedras en que deseás matricularte.
- 4. Verificá que no haya superposición horaria** en las materias y cátedras a las que te inscribís. La prioridad siempre se dará sobre las materias que figuran en la planilla principal y no sobre el cuadro de opciones alternativas. **EN CASO DE HABER SUPERPOSICIÓN HORARIA ENTRE MATERIAS DE LA PLANILLA PRINCIPAL NO SE MATRICULARÁ EN NINGUNA DE LAS INSTANCIAS AFECTADAS.** SOLO SE PODRÁ ENMENDAR EN PERÍODO DE REUBICACIONES/RECLAMOS.
- 5. IMPORTANTE:** al finalizar el cuadro de materias, **COMPLETÁ LAS CINCO (5) OPCIONES** que se solicitan como alternativa por si se da el caso de no tener cupo en alguno de los espacios curriculares a los que pediste matricular. **EN CASO DE QUEDARTE SIN VACANTE EN ALGUNA INSTANCIA CURRICULAR SOLO UTILIZAREMOS LAS OPCIONES QUE DEJES ASENTADAS AHÍ. NO HABRÁ NINGUNA OTRA CONSULTA POR ALTERNATIVAS.**
- Una vez completa, **guardá la planilla nombrándola con tu APELLIDO, NOMBRE Y CARRERA.**
Por ejemplo: perez_juan_PEP.pdf
 - En caso de utilizar una computadora, una vez completa la planilla de matriculación **no seleccionar “descargar”** (porque se guardará en blanco); **lo correcto es seleccionar “imprimir”** y luego en donde se indicaría el nombre de la impresora, hay que **elegir la opción “descargar como pdf”**.
 - En caso de hacerlo desde el celular, si surgen dificultades, recomendamos la app gratuita ADOBE ACROBAT READER que debería funcionar sin inconvenientes. **SI NO PODÉS HACERLO, CONSULTÁ AL MAIL DE BEDELÍA.**
- 7. Verificá** que el formulario se haya guardado **completo**. Si tenés dificultades para hacerlo, podés enviar una FOTO LEGIBLE. **EN NINGÚN CASO COMPARTIR CON GOOGLE DRIVE, SIEMPRE ENVIAR COMO ADJUNTO.**
- Las planillas deben ser enviadas por mail con tu **PLANILLA DE MATRICULACIÓN adjunta**, que deberá estar **completada correctamente**, indicando en el "Asunto" tu **APELLIDO, NOMBRE y CARRERA.**
- 9. Enviá** el formulario completo a la **DIRECCIÓN DE CORREO QUE TE CORRESPONDA** (según tu CARRERA y ÚLTIMO TALLER APROBADO/CURSADO) **EXCLUSIVAMENTE EN EL LAPSO DE TIEMPO QUE TE CORRESPONDA.** La asignación de materias se realizará por estricto orden de llegada de los emails que estén **completos correctamente**, dentro del período estipulado. **NO SE CONSIDERARÁN EMAILS RECIBIDOS FUERA DE TÉRMINO.**

10. Usar ese correo exclusivamente para la matriculación. Recibirás una respuesta automática confirmando la recepción del formulario (si no lo encontrás en tu bandeja de entrada, por favor, revisá el correo no deseado "spam"). Todas las **consultas por otros temas** se harán por el correo habitual de Bedelía: jbjusto_bedelia@bue.edu.ar.

11. La resolución de todos los **PROBLEMAS O REVISIONES** ocurridos durante el proceso de matriculación **SE POSTERGARÁ SIN EXCEPCIONES HASTA EL PERÍODO DE REUBICACIONES.**

12. Por favor, sé paciente. La carga manual de datos es lenta y debemos procesar todo lo más prolijamente posible. Necesitamos de la colaboración de todos/as. No va a haber respuestas instantáneas, por lo que solicitamos escriban mensajes solo cuando sean imprescindibles. Iremos publicando **periódicamente en Facebook** las materias que se queden sin cupo.

14. Publicaremos los listados de cada espacio curricular cuando sea posible. Por favor, no escriban para consultar hasta que podamos procesar todos los formularios.

15. Revisen con frecuencia nuestras vías de comunicación: Facebook, Web, Entramados (Campus), correo electrónico.

Laura Giussani

Regente IES Juan B. Justo